|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом МБУ ПГО «Центр культуры и досуга» от 28.12.2023года №134/1  «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупцию и Плана антикоррупционного просвещения в МБУ ПГО «Центр культуры и досуга на 2024год» |

План основных мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ПГО «Центр культуры и досуга» на 2024год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер пункта Плана | Наименование мероприятия Плана | Установленный срок исполнения мероприятия Плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | 1. | Взаимодействие с государственными и муниципальными органами по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно |
| 2. | 2. | Обобщение и анализ поступающей информации о нарушениях законодательства по борьбе с коррупцией. | постоянно |
| 3. | 3. | Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками правил ограничения в связи с исполнением должностных обязанностей. | постоянно |
| 4. | 4. | Осуществление координации мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении. | постоянно |
| 5. | 5. | Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции. | постоянно, по мере необходимости |
| 6. | 6. | Ведение и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействия коррупции» на официальном сайте Учреждения. | постоянно |
| 7. | 7. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения. | постоянно |
| 8. | 8. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств. | постоянно |
| 9. | 9. | Осуществление контроля за размещением заказов для нужд Учреждения. | постоянно |
| 10. | 10. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие проявления коррупции. | постоянно |
| 11. | 11. | Проведение конкурса детских рисунков «Нет коррупции» | ежегодно |
| 12. | 12. | Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулирования конфликта интересов. | постоянно |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Н.В.Гончарова |