

Свердловская область
Муниципальное бюджетное учреждение
Пышминского городского округа
«Центр культуры и досуга»

ПРИКАЗ № 84

от 28 октября 2019 года

**О внесении изменений в приказ от 15.08.2018 г.
№ 71 «Об утверждении Учетной политики для
целей бухгалтерского учета»**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157-н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. п.5.10. раздела 4 читать в следующей редакции: «по окончании квартала себестоимость услуг, сформированная на счете КБК х.109.60.000, относится в дебетовые счета КБК х.401.10.130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсацией затрат».

2. П.3 раздела 5 исключить.

3. Приложения 2,3,4 утвердить в новой редакции.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на гл.бухгалтера МБУ ПГО «Центр культуры и досуга» Ощепкову М.А.

Директор МБУ ПГО
«Центр культуры и досуга»



Н.В.Гончарова

Состав инвентаризационной комиссии

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии	Зам. директора	Шабадров А.А.
Члены комиссии	Бухгалтер-кассир	Козлова А.В.
	Заведующий хозяйством	Меньшенин Д.А.

2. Возложить на постоянно действующую инвентаризационную комиссию следующие обязанности:

- проводить инвентаризацию (в т. ч. обязательную) в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризаций;
- обеспечивать полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках основных средств, материальных запасов, товаров, денежных средств, другого имущества и обязательств;
- правильно и своевременно оформлять материалы инвентаризации;
- ...

С приложением ознакомлены:

Заместитель директора

Бухгалтер-кассир

Заведующий хозяйством



А.А.Шабадров

А.В.Козлова

Д.А.Меньшенин

Состав комиссии по проверке показаний одометров автотранспорта

1. В целях упорядочения эксплуатации служебного автотранспорта и контроля над расходом топлива и смазочных материалов создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

- заместитель директора Шабаров А.А. (председатель комиссии);
- бухгалтер-кассир Козлова А.В.;
- заведующий хозяйством Меньшенин Д.А.;

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка наличия пломб и правильности пломбирования спидометра;
- проверка показаний одометра;
- проверка правильности оформления первичных документов бухучета, полноты и качества ведения документооборота по автомобилю (заполнение всех реквизитов путевых листов, проставление необходимых подписей, наличие неоговоренных исправлений, наличие и заполнение журнала выхода и возвращения автотранспорта, журнала выдачи путевых листов).

...

С приложением ознакомлены:

Заместитель директора



А.А.Шабаров

Бухгалтер-кассир



А.В.Козлова

Заведующий хозяйством



Д.А.Меньшенин

Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

1. В целях проверки законности и правильности осуществления хозяйственных операций с наличными денежными средствами и другими ценностями, хранящимися в кассе учреждения, их документального оформления и принятия к учету, создать постоянно действующую комиссию в следующем составе:

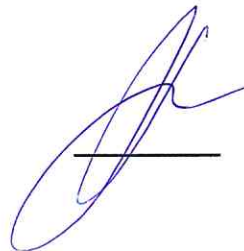
- заместитель директора Шабадров А.А. (председатель комиссии);
- главный бухгалтер Ощепкова М.А.;
- экономист Джиг Н.П.;

2. Возложить на комиссию следующие обязанности:

- проверка осуществления кассовых и банковских операций;
- проверка условий, обеспечивающих сохранность денежных средств и денежных документов;
- проверка полноты и своевременности отражения в учете поступления наличных денег в кассу;
- проверка использования полученных средств по прямому назначению;
- проверка соблюдения лимита кассы;
- проверка правильности учета бланков строгой отчетности;
- полный пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе;
- сверка фактического остатка денежной наличности в кассе с данными, отраженными в кассовой книге;
- составление акта ревизии наличных денежных средств;
- ...

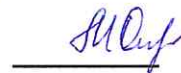
С приложением ознакомлены:

Заместитель директора




А.А.Шабадров

Главный бухгалтер



М.А.Ощепкова

Экономист



Н.П.Джиг