

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН:

Приказом МБУ ПГО «Центр культуры и досуга»  
от 26.05.2016 г. № 52

## **ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МБУ ПГО «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»**

### 1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов в виде деятельности муниципального бюджетного учреждения Пышминского городского округа «Центр культуры и досуга» (далее – МБУ ПГО «ЦК и Д»), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБУ ПГО «ЦК и Д» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБУ ПГО «ЦК и Д». Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

### 2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков

2.1. Представить деятельность МБУ ПГО «ЦК и Д» в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (процессы).

2.2. Выделить « критические точки » - для каждого процесса и определить те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3. Для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных нарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

-должности в учреждении, которые являются наиболее вероятными для совершения коррупционного правонарушения;

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготовить карту коррупционных рисков МБУ ПГО «ЦК и Д» - сводное описание возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками

- директор
- заместитель директора
- главный бухгалтер
- экономист
- специалист по кадрам
- заведующий хозяйством
- энергетик
- заведующий ДК

4. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  -использование в личных или групповых интересах информации полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  -размещение заказов ответственным лицом на



		поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, одним из руководителей которой является его родственник
3	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;  -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу
5	Обращения юридических, физических лиц	-требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений и заявлений граждан, организаций
6	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Работа со служебной информацией, документацией	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9	Проведение аттестации сотрудников	-необъективная оценка деятельности сотрудника, завышение результативности труда
10	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте